Lugar	*JARDÍN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS*
Fecha	*16/09/2026*
Tema	***Adecuadas prácticas de higiene durante el momento de alimentación***
Desarrollo	Se realiza socialización y sensibilización con las profesionales y auxiliares de la unidad operativa sobre las adecuadas prácticas de higiene durante el momento de la alimentación, resaltando la importancia de mantener condiciones apropiadas de limpieza, organización y cuidado antes, durante y después de este momento. La socialización se desarrolla por medio de una cartelera interactiva, construida de manera participativa con los aportes de las profesionales y auxiliares, quienes mediante la sensibilización comparten conocimientos, recomendaciones y acciones necesarias para favorecer prácticas seguras de higiene. Durante la construcción de la cartelera se abordan aspectos como el lavado adecuado de manos antes de manipular y consumir los alimentos, la limpieza de superficies y elementos utilizados durante la alimentación, el adecuado manejo de los alimentos y utensilios, así como la importancia de mantener los espacios organizados y libres de posibles fuentes de contaminación. Asimismo, se refuerza la responsabilidad de las profesionales y auxiliares en el acompañamiento de los niños y las niñas, promoviendo hábitos de higiene de manera constante y mediante el ejemplo. Finalmente, se destaca la importancia de fortalecer estas prácticas como parte de las rutinas cotidianas de la unidad operativa, favoreciendo ambientes seguros, saludables y adecuados para el bienestar de los niños y las niñas durante el momento de la alimentación.



	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes	*Vanessa Alexandra Contreras Leon*	*Profesional en atención a la primera infancia*	*Jardin infantil Castillo San Lucas*	

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Promover prácticas adecuadas de higiene durante el momento de la alimentación, fortaleciendo en los niños y las niñas hábitos de autocuidado, limpieza y bienestar que favorezcan una alimentación segura y saludable.	*VANESSA CONTRERAS,*	*16/09/2026*
Próxima reunión	*N/A*		
Elaboró	*VANESSA CONTRERAS*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Abordaje practicas de higiene durante la alimentación 2. Lugar o Localidad o Sede: San Cristobal 3. Fecha y hora: 16 SEP 2026

4. Nombre responsable: Vanessa Contreras 5. Dependencia responsable: Jardin Infantil Castillo San Lucas

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Luz Stella Saenz Portela	CC	51703872	Castillo San Lucas	Responsable del servicio	Contratista	pequesabios2023@gmail.com	3102932499	
2	Vanessa Alexandra Contreras Leon	CC	1000224108	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	vaneynanis0304@gmail.com	3138840228	
3	Kelly smick Ruiz Bohorquez	CC	52743378	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	kellysmick@gmail.com	3122580199	
4	Jennifer Andrea Bonilla	CC	1013642196	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	jefbonillac@gmail.com	3006475790	
5	Gloria Vargas	CC	52601145	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	gloriaprimero2020@gmail.com	3142978139	
6	Diana Judith Vargas Mahecha	CC	52434347	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	mahechadiana33@gmail.com	3118524464	
7	Yenny Lozano	CC	52745699	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	yennypedagogia2024@gmail.com	3173710163	
8	Luz Diaz Ramirez	CC	1033732145	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	llerian2006@gmail.com	3196659888	
9	Jennifer Edith Alonso Cainabs	CC	1033720123	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	jealca1505@gmail.com	3204059207	
10	John Jairo Gomez	CC	80434328	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	jjgrcharanga@gmail.com	3227034516	
11	Nicol Garcia Hincapie	CC	1000615352	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	nikolhincapir@gmail.com	3134949555	
12	Ingrid Esperanza Moreno	CC	1023920672	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	Ingridesperanza044@gmail.com	3104807182	
13	Paula Carolina Caldas Noriega	CC	1000621287	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	carolinacaldass01@gmail.com	3104541731	
14	Laura Katherin Mateus	CC	1032427418	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	lauku17@hotmail.com	3125134039	
15	Lola Estefania ceballos	CC	1033723743	Castillo San Lucas	Profesional API	Contratista	eballospardololaestefania@gmail.co	3228629223	
16	Sharon Ramirez	CC	1000603270	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	sharonyuliethramirez@gmail.com	3203550915	
17	Rosa Elena Peñalosa	CC	52035384	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	elenapenalosa46@gmail.com	3145416036	
18	Jenifer del pilar Bareño	CC	1022366015	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	jenni9012@gmail.com	3154388113	
19	Sandra Patricia Suspes	CC	52304933	Castillo San Lucas	Auxiliar API	Contratista	patisuspes@hotami.com	3118664196	

Powered by CamScanner

20	Sirley Posada	CC	1023866349	Castillo San Lucas	Auxiliar Administrativa	Contratista	posada.sirley.15@gmail.com	3142148730	Sirley Posada

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner